

## **Cartilha Como Solicitar o Cadastro Profissional no Planta On-line**

### Introdução

Este documento contém o passo-a-passo de como realizar a solicitação de Cadastro Profissional para ter acesso ao sistema Planta On-line.

### Como Proceder a Solicitação de Cadastro Profissional

### Planta On-line

**Prefeitura Municipal de São Pedro**



**Atenção:** tanto o autor do projeto quanto o responsável técnico precisam ter cadastro no sistema Planta On-line para viabilizar a aprovação de plantas.

Antes de iniciar a solicitação de serviço verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo:

1. ART ou RRT;
2. Comprovante de pagamento de IPTU atualizado;
3. Matrícula do Imóvel;
4. Modelos de Projetos em formato DWF e PDF.

Pode-se incluir também os seguintes documentos obrigatórios nos casos abaixo mencionados:

- a. Contrato de Compra e Venda (obrigatório no caso da Matrícula não estar no nome do proprietário atual ou do compromissário);
- b. Procuração (obrigatório apenas no caso do proprietário do imóvel estar representado por outro).

Os documentos do imóvel deverão ser apresentados em versão eletrônica com tamanho máximo de 10Mb em um dos seguintes formatos de extensão mediante seu tipo de arquivo:

- Imagens: jpg, png ou gif;
- Textos: doc, docx, pdf;
- Planilhas: xls,xlsx;
- Arquivos compactados: zip, rar;
- Documentos de CAD: dwf.

Identificação do usuário:

Senha:

Utilize o teclado virtual para digitar a senha.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	"	'
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	!	&
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ç	#	{
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	;	\$	}
\	/	(	)	@	^	-	+	-	*	%	?
ESPAÇO											LIMPAR

**Conectar**

[Recuperar senha](#)  
[Cadastro profissional](#)

**Identificação do usuário:** informe o conjunto de caracteres referentes a identificação do usuário.

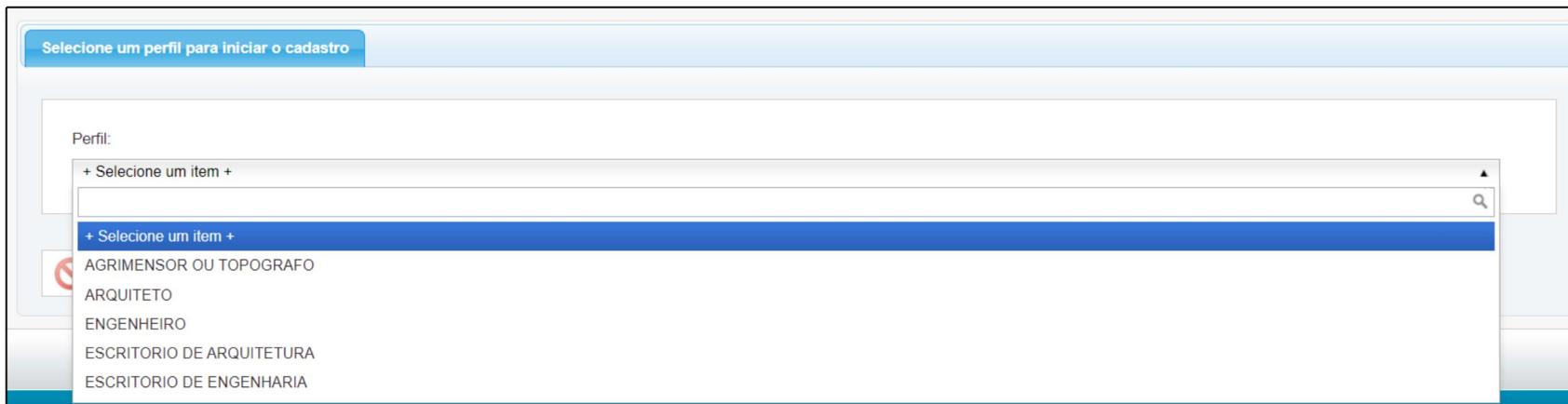
**Senha:** informe o conjunto de caracteres referentes à senha de acesso.

**Teclado Virtual:** com a finalidade de garantir o acesso de forma segura, utilize o teclado virtual para preencher o conjunto de caracteres referentes a senha. Este recurso garante a proteção contra o monitoramento da digitação através do teclado físico (keyloggers).

O cadastro profissional deve ser realizado para que o mesmo consiga um usuário (login de acesso) que o possibilite solicitar serviços no sistema Planta On-line.

Após solicitar seu cadastro, o profissional recebe um login temporário para acompanhar o processo de homologação do seu acesso.

O profissional solicita o seu cadastro através do site Planta On-line, no item Cadastro profissional. Após selecionar, será direcionado para outra tela, onde o mesmo deverá selecionar seu perfil profissional.



Seleção de perfil para iniciar o cadastro:

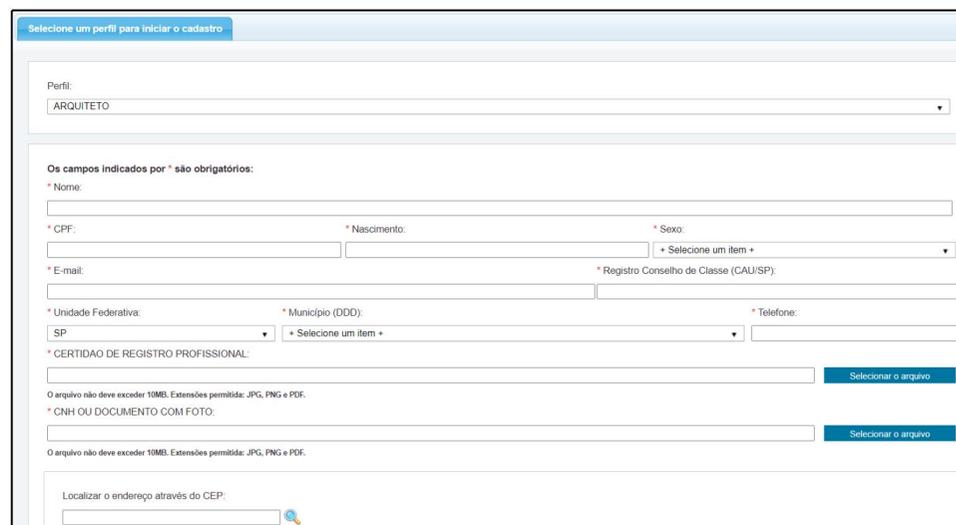
Perfil:

+ Seleção de item +

- + Seleção de item +
- AGRIMENSOR OU TOPOGRAFO
- ARQUITETO
- ENGENHEIRO
- ESCRITORIO DE ARQUITETURA
- ESCRITORIO DE ENGENHARIA

Ao selecionar o perfil, o profissional deve preencher os campos e anexar os documentos solicitados.

Após preencher todas as informações solicitadas, deve-se selecionar 



Seleção de perfil para iniciar o cadastro:

Perfil: ARQUITETO

Os campos indicados por \* são obrigatórios:

\* Nome:

\* CPF:  \* Nascimento:  \* Sexo:

\* E-mail:  \* Registro Conselho de Classe (CAU/SP):

\* Unidade Federativa:  \* Município (DDD):  \* Telefone:

\* CERTIDAO DE REGISTRO PROFISSIONAL:

O arquivo não deve exceder 10MB. Extensões permitida: JPG, PNG e PDF.

\* CNH OU DOCUMENTO COM FOTO:

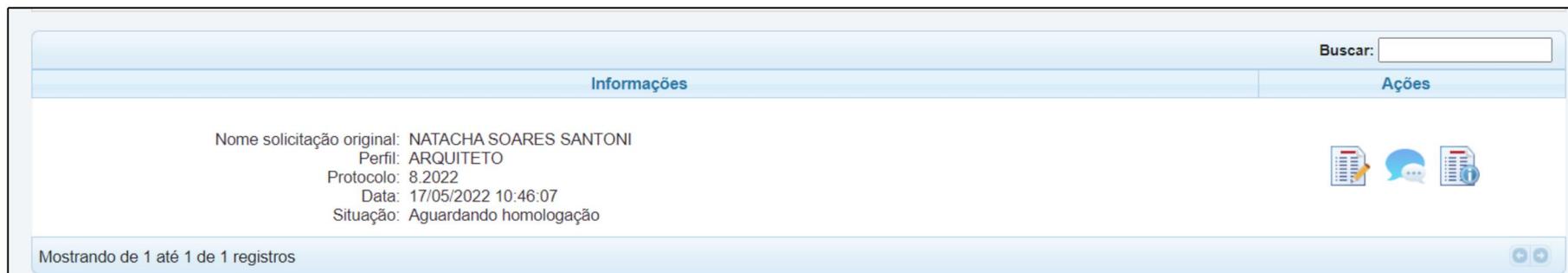
O arquivo não deve exceder 10MB. Extensões permitida: JPG, PNG e PDF.

Localizar o endereço através do CEP:

**Observação:**

Os documentos solicitados para pessoa física são diferentes dos solicitados à pessoa jurídica.





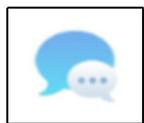
Buscar:

Informações	Ações
Nome solicitação original: NATACHA SOARES SANTONI Perfil: ARQUITETO Protocolo: 8.2022 Data: 17/05/2022 10:46:07 Situação: Aguardando homologação	  

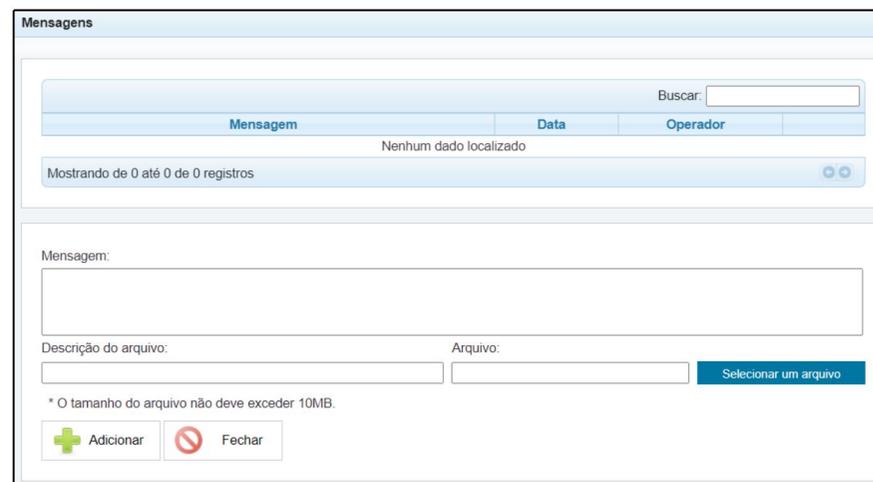
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros



**Editar dados da solicitação:** abre a tela com os dados cadastrados para que o profissional possa editar caso haja necessidade. Após aprovado o acesso, essas informações não podem mais ser alteradas.



**Mensagens:** abre a janela para o profissional se comunicar com a Prefeitura. A Prefeitura pode realizar solicitações por essa aba e o profissional responder. Também é possível anexar documentos.



Mensagens

Buscar:

Mensagem	Data	Operador
Nenhum dado localizado		

Mostrando de 0 até 0 de 0 registros

Mensagem:

Descrição do arquivo:  Arquivo:  [Selecionar um arquivo](#)

\* O tamanho do arquivo não deve exceder 10MB.



Para **Anexar um arquivo** é necessário preencher os Campos de Mensagem, Descrição do Arquivo e Selecionar o documento pelo botão:

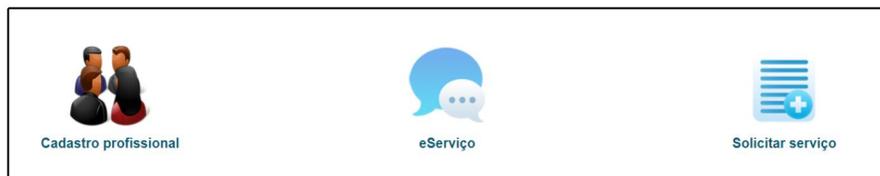
[Selecionar um arquivo](#)

Após a homologação da Prefeitura, aprovando a solicitação do profissional para acesso, o mesmo receberá um e-mail o informando

**Prefeitura Municipal de São Pedro**  
**Secretaria de Obras e Serviços Públicos**

Prezado(a) **MATIAZ ASSUNÇÃO SANTONI**, sua solicitação de acesso ao Planta On-line, protocolo 8.2022, foi aprovada.

Ao acessar o Planta On-line o profissional com acesso Aprovado terá liberado três módulos.



**Cadastro profissional:** O mesmo módulo que já estava liberado antes da homologação, mas agora consta como aprovada a solicitação.

Informações
Nome solicitação original: <b>MATIAZ ASSUNÇÃO SANTONI</b>
Perfil: ARQUITETO
Protocolo: 8.2022
Data: 17/05/2022 10:46:07
Situação: Aprovado
Data homologação: 17/05/2022 13:42:06
Operador: ADMINISTRADOR PLANTA ONLINE

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

## Cartilha Como Solicitar o Cadastro Profissional no Planta On-line



**eServiço:** neste módulo o profissional poderá visualizar as solicitações de serviço feitas e se comunicar com a Prefeitura a respeito delas (vide Cartilha Acompanhamento de Processo aberto no Planta On-line).



**Solicitar serviço:** Item em que o profissional pode solicitar um serviço (vide Cartilha SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO).

Para dúvidas ou esclarecimento contatar a Secretaria de Obras e Serviços Públicos através do telefone **(19) 3481-9261** ou pelo e-mail [plantaonline@saopedro.sp.gov.br](mailto:plantaonline@saopedro.sp.gov.br)