

Cartilha de Solicitação de Serviço Planta On-line

Introdução

Este documento contém o passo-a-passo de como realizar a solicitação de um serviço através do Sistema Planta Online.

O andamento do processo pode ser acompanhado pelo sistema e pelos e-mails que são enviados sempre que alguma alteração importante ocorre no processo.

Acesso

Para realizar o acesso basta que o solicitante preencha os dados de identificação de usuário e senha, conforme imagem abaixo.

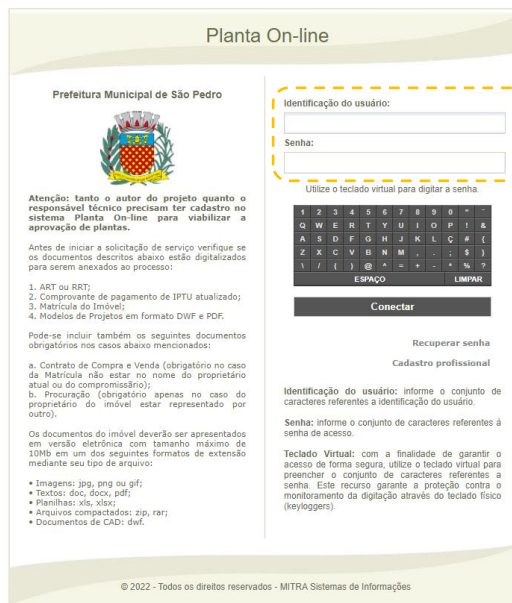


Imagem 1 - Tela de Acesso

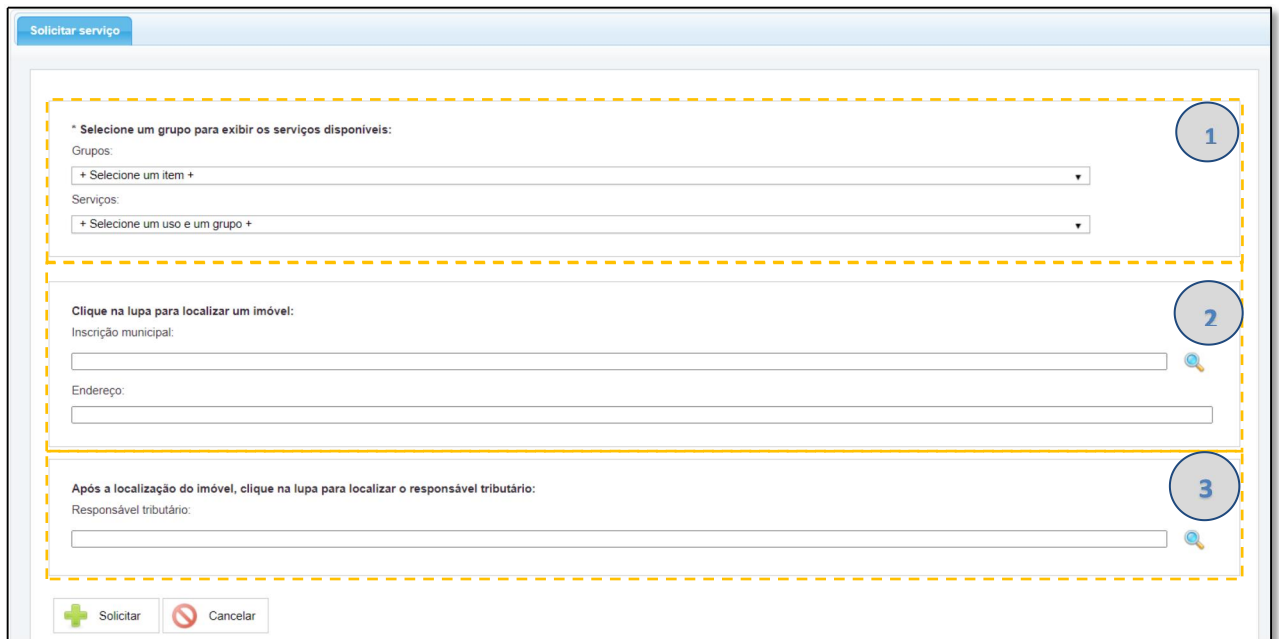
! **Responsável Técnico:** É necessário estar com o Cadastro Profissional ativo na Prefeitura para receber o usuário e senha por email.

Para instruções quanto ao Cadastro Profissional consultar a **Cartilha de Cadastro Profissional** ou, para dúvidas e informações, contatar a Secretaria Municipal de Obras.

Após o preenchimento do dados de acesso, o usuário é direcionado para a tela inicial, onde poderá realizar a solicitação do serviço clicando sobre o ícone **Solicitar serviço:**



Solicitar serviço



Solicitar serviço

* Selecione um grupo para exibir os serviços disponíveis:

Grupos:
+ Selecione um item +

Serviços:
+ Selecione um uso e um grupo +

Clique na lupa para localizar um imóvel:

Inscrição municipal:
Endereço:

Após a localização do imóvel, clique na lupa para localizar o responsável tributário:

Responsável tributário:

+ Solicitar - Cancelar

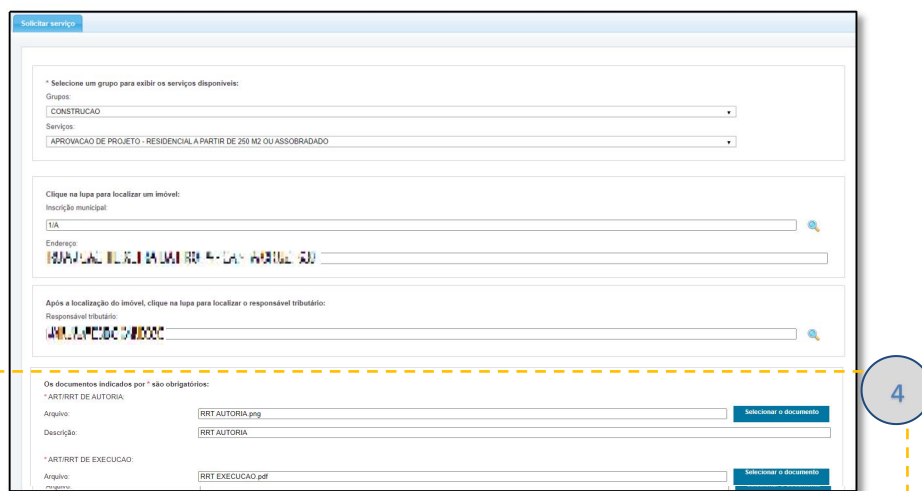
1. Área para selecionar o grupo (Construção, anexação, regularização etc.) e o serviço que deseja solicitar. Ao selecionar o serviço a ser solicitado, aparecerá uma lista de documentos a serem anexados para efetivar a solicitação.

2. Área para preencher as informações do imóvel no qual será realizado a solicitação do serviço. Deve-se selecionar a lupa e preencher a inscrição (CPD) do imóvel, assim o endereço será preenchido automaticamente de acordo com o Cadastro Imobiliário do Município.

3. Área para preencher as informações do responsável tributário do imóvel que é o objeto do serviço solicitado. Informar o CPF ou CNPJ conforme Projeto.



Importante: Caso o Proprietário atual esteja divergente do Cadastro Imobiliário, será necessário realizar a atualização cadastral antes da Emissão do Alvará.



Solicitar serviço

* Selecione um grupo para exibir os serviços disponíveis:

Grupos:
CONSTRUCAO

Serviços:
APROVAÇÃO DE PROJETO - RESIDENCIAL A PARTIR DE 250 M2 OU ASSOBRADADO

Clique na lupa para localizar um imóvel:

Inscrição municipal:
TIA
Endereço:
RUA JOSE DE SAUS... 45 - CA... AVENIDA 500

Após a localização do imóvel, clique na lupa para localizar o responsável tributário:

Responsável tributário:
12345678901234567890

Os documentos indicados por * são obrigatórios:

* ARTIRRT DE AUTORIA:
Arquivo: RRT AUTORIA.png Selecionar o documento
Descrição: RRT AUTORIA

* ARTIRRT DE EXECUCAO:
Arquivo: RRT EXECUCAO.pdf Selecionar o documento

4. Área para seleção dos arquivos que serão anexados ao Serviço Solicitado. O campo descrição deverá ser preenchido com o mesmo nome do tipo de Documento.

Após preenchidos todos os campos e anexados os documentos, deve-se selecionar ao final da página o botão:



Para acompanhamento do Serviço solicitado seguir as instruções da **Cartilha Acompanhamento de um Serviço Solicitado no Planta On-line** disponível na Aba Manuais no endereço eletrônico:

<https://saopedro.mitraonline.com.br/plantaonline/>

Para dúvidas ou esclarecimento contatar a Secretaria de Obras e Serviços Públicos através do telefone **(19) 3481-9261** ou pelo e-mail plantaonline@saopedro.sp.gov.br